



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola li 31/10/2018

All'Albo pretorio digitale
della Direzione Didattica di Vignola
www.direzionendidattica-vignola.edu.it

OGGETTO: Bando di selezione esperto esterno all'istituzione scolastica per l'attuazione dell'incarico di Medico Competente triennio dal 15/01/2019 al 14/01/2022.
Codice CIG: **ZF0258C549**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di affidare l'incarico di Medico Competente per il triennio dal 01/02/2019 al 31/01/2022;

VISTI gli art.25 e l'art.41 del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro." i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. 44/2001 in particolare gli artt. 31, 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la necessità di affidare l'incarico di Medico Competente per il triennio dal 01/01/2016 al 31/12/2018;

ACCERTATO che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO il "regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26 Novembre 2015 con delibera n. 86;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 20/2018 del 29/10/2018, che autorizza il dirigente scolastico a stipulare un contratto triennale per incarico di Medico Competente;

VISTA la determina prot. n. 12415 del 30/10/2018;

EMANA

Il presente bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Medico Competente per il triennio dal 15/01/2019 al 14/01/2022;

Le attività dovranno svolgersi relativamente alla Direzione Didattica di Vignola di cui al seguente elenco:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18 – numero dipendenti 14
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – n. 60 dipendenti e n. 379 alunni
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – n. 40 dipendenti e n. 361 alunni
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – n. 28 dipendenti e n. 253 alunni
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – n. 31 dipendenti e n. 350 alunni
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – n. 10 dipendenti e n. 75 alunni
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – n. 18 dipendenti e n. 162 alunni

- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – n. 11 dipendenti e n. 96 alunni
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni – n. 12 dipendenti e n. 84 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli – n. 16 dipendenti e n. 113 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – n. 9 dipendenti e n. 63 alunni
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – n. 9 dipendenti e n. 60 alunni

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

La durata del contratto di medico competente sarà di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nell'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere:

1. Alla partecipazione della riunione periodica indetta almeno una volta all'anno così come previsto dall'art. 35 comma 1 D.Lgs. 81/2008 .
2. All'effettuazione degli accertamenti sanitari sia preventivi che periodici;
3. Alla definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
4. All'Istituzione e aggiornamento sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio;
5. Ad informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
6. Alla comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al rappresentante per la sicurezza;
7. Al Controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visita a frequenza almeno annuale;
8. All'effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
9. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'Organizzazione del pronto Soccorso;
10. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione/informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Modalità di partecipazione alla selezione:

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la presentazione dei seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modello di domanda.
- Allegato 2 - Offerta economica.
- Allegato 3 - informativa privacy, firmata per ricevuta
- Le allegate "condizioni contrattuali" sottoscritte per accettazione dalla S.V.;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e In caso di partecipazione alla gara di parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici.
- Copia documento di identità.

Termini di presentazione della domanda

La domanda, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 di Venerdì 30 Novembre 2018** presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 - 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede la data del timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le parti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione "Domanda di partecipazione al conferimento di incarico di Medico Competente"

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. Una busta chiusa con la dicitura "Offerta Tecnica" dovrà contenere:
domanda di partecipazione, allegato 1;
curriculum vitae in formato europeo;
dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici;
copia carta di identità
2. Una busta chiusa con la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere:
l'offerta economica, allegato 2;

Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida, congrua e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

- a) qualità tecnica (massimo 60 punti), valutata in relazione a:
 - punti 10** per laurea in medicina conseguita con solo punteggio di 110/110
 - punti 2 per ogni incarico annuale come medico competente in istituzioni scolastiche, **con un massimo di punti 40**
 - punti 1 per ogni incarico annuale come medico competente in enti pubblici e/o privati, **con un massimo di 10 punti**
- b) offerta economica (massimo 40 punti):
 - compenso per incarico annuale, **massimo 20 punti**;
 - compenso per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita, **massimo 10 punti**;
 - compenso per visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore, comprensivo di eventuale costo per uscita, **massimo 10 punti**;

I punteggi verranno calcolati applicando la seguente formula:
 $P = (\text{minor offerta/offerta}) \times 20$
 $P = (\text{minor offerta/offerta}) \times 10$
 minor offerta = prezzo più basso
 offerta = costo indicato dal soggetto in esame.

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionendidattica-vignola.it.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica in data 03/12/2018 alle ore 09,00.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'amministrazione scolastica potrà affidare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

Assegnazione di incarico e liquidazione compenso

Il miglior offerente, individuato ai sensi del presente bando, dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Didattica per il perfezionamento dell'incarico tramite sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti di Medico Competente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuata annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Copertura assicurativa

E' fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione, dopo la sottoscrizione del contratto, per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione a fatti o avvenimenti riconducibili al proprio incarico.

L'efficacia del contratto è condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui sopra, copia della polizza dovrà essere fornita alla Direzione Didattica di Vignola.

Risoluzione dell'incarico

Qualora l'incaricato Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Altre informazioni:

- La Direzione Didattica ricorrerà a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- L'inosservanza anche di una sola delle modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.
- Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno escluse, le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
- Nessun compenso o rimborso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuata annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o notula, previo accertamento della regolarità contributiva.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it.

Allegati:

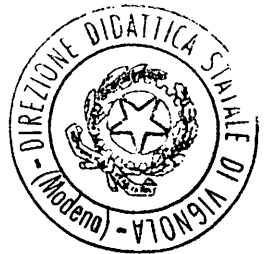
Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 offerta economica

Allegato 3 informativa privacy

Allegato Contratto per conferimento di incarico prestazione d'opera per svolgimento dei compiti di Medico Competente (condizioni contrattuali)

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini
Atto firmato digitalmente



Alla c.a.
Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola (MO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____

codice fiscale _____ Partita IVA n. _____

status professionale _____

titolo di studio _____

conseguito con punteggio di _____ su _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di Medico Competente, al bando prot. n° 12415/A15a del 30/10/2018, alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici.
- Copia di un documento di identità
- _____

Il/La sottoscritt_ , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino _____ (*specificare la nazionalità*)
- di godere dei diritti politici ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008;
- di aver esaminato le condizioni contenute nel bando per la selezione di esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Medico Competente, inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna

Note:

- La crocetta equivale a SI'

Data _____

FIRMA

OFFERTA ECONOMICA

Allegato 2

OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PERIODO 15/01/2019 – 14/01/2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 codice fiscale _____

presenta la seguente offerta economica per svolgere l'incarico di Medico Competente presso la Direzione Didattica di Vignola nel triennio dal 15/01/2019 al 14/01/2022, di cui al bando prot. n° 12415/A15a del 30/10/2018

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incarico annuale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (<i>indicare importo complessivo annuale comprensivo di: ritenuta acconto IRPF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto</i>)	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>
Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (<i>indicare importo complessivo annuale comprensivo di: ritenuta acconto IRPF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto</i>)	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita (<i>indicare importo complessivo annuale comprensivo di: ritenuta acconto IRPF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto</i>)	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>

(il compenso richiesto deve essere indicato in cifre e in lettere)

La presente offerta economica rimarrà invariata per l'intera durata del contratto.

Data _____

 (firma leggibile)

**INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,

con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: moee06000a@istruzione.it,

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è *Corporate Studio S.r.l.*, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola __/__/2019

**Contratto per conferimento di incarico prestazione d'opera per svolgimento dei compiti di Medico Competente.
Codice Univoco Ufficio UFEYZR.
Codice CIG: ZF0258C549**

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

A) L'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola, nella persona del suo Dirigente Scolastico *pro-tempore*, Magnanini Alessandra, nata il 13/04/1955 a Bologna (BO) CF MGNLSN55D53A944V, domiciliato per la sua carica presso l'istituzione Scolastica stessa

E

B) Il/La dott./dott.ssa. _____, nato il __/__/__ a _____ ()
residente in via _____ n. _____ a _____ ()
CF _____ P. IVA _____,

Le parti sopra descritte

PREMESSO CHE

1. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente e pertanto deve nominare il Medico Competente, come previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 e dalla altre leggi vigenti di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
2. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola ha verificato ai sensi degli artt. 32, commi 8 e 9, del D.Lvo n. 81/ 2008 e 7, u.c. del D.Lvo n. 165/2001 di non potere rinvenire la specifica competenza necessaria e la disponibilità presso il personale scolastico;
3. Il/la Dott/Dott.ssa _____ è risultato/a possedere i requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera h) del D.Lvo n. 81/2008 e l'offerta da questi presentata è risultata la migliore a seguito del procedimento di scelta del contraente;
4. sul punto è stato consultato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, primo comma, lett. d) del D.Lvo n. 81/2008;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Art. 1

Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Amministrazione", si intende l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola
- per "Medico Competente", si intende la Dott./Dott.ssa _____

Art. 2

Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione delle attività e dei compiti relativi al all'incarico di Medico Competente di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 da svolgersi presso le sedi ed i locali dell'Amministrazione, così come di seguito descritti:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini

- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni 109
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli 37
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà

Qualora il suddetto elenco dovesse modificarsi in corso della durata del contratto, l'incarico sarà automaticamente esteso a tutte le unità lavorative di competenza della Direzione Didattica di Vignola, il medico competente nulla avrà a pretendere da tale integrazione.

Art. 3

Obblighi dell'esperto

Il medico competente si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione dell'incarico di Medico Competente, le cui funzioni sono analiticamente indicate dagli artt. 25 e 41 del D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Alla partecipazione della riunione periodica indetta almeno una volta all'anno così come previsto dall'art. 35 comma D.Lgs. 81/2008;
2. All'effettuazione degli accertamenti sanitari sia preventivi che periodici;
3. Alla definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
4. All'Istituzione e aggiornamento sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio;
5. Ad informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
6. Alla comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al rappresentante per la sicurezza;
7. Al Controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visita a frequenza almeno annuale;
8. All'effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
9. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'Organizzazione del Pronto Soccorso;
10. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione/informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Le prestazioni oggetto del presente contratto durante tutta la sua durata dovranno essere svolte personalmente dal medico competente, al quale è fatto divieto di subappaltare ovvero cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 4

Responsabilità e condizione sospensiva

L'esperto è responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e comunque le norme in materia sorveglianza sanitaria, vigenti all'epoca della sottoscrizione del presente contratto ed emanate nel corso della sua durata.

Laddove l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione delle norme predette, l'esperto si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali.

A tal fine è fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con le fattispecie di cui ai commi precedenti.

L'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui al comma precedente, documentata attraverso la presentazione all'amministrazione di copia della relativa polizza.

Art. 5

Obblighi dell'amministrazione

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà al medico competente i seguenti compensi:

- Compenso per incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie €. _____ (_____/____);
- Compenso per visita medica al dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita €. _____ (_____/____);
- Compenso per visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore, comprensivo di eventuale costo di uscita €. _____ (_____/____)

Tali importi sono comprensivi di: ritenuta di acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, e di ogni altra ritenuta o costo a carico dell'Amministrazione.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sono esenti da IVA ai sensi della rt. 6 della Legge n. 133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n. 181/E – Agenzia delle Entrate).

I suddetti compensi rimarranno invariati per l'intera durata del presente contratto.

Il pagamento dei compensi dovuti al medico competente verrà effettuato in una rata annuale, previa presentazione di fattura in formato elettronico, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura stessa.

Art. 6

Imposta di Bollo

Le operazioni non soggette ad IVA di importo superiore a €. 77,47 sono soggette ad imposta di bollo a carico del Medico Competente e, pertanto, sulla relativa fattura, nel caso di assolvimento virtuale dell'imposta dovuta pari a €. 2,00 dovrà essere indicato il CODICE AUTORIZZATIVO assegnato dall'Agenzia delle Entrate competente. In alternativa alla sopra esposta modalità, il Medico Competente potrà inoltrare una marca da bollo per l'importo dovuto direttamente alla scrivente Direzione Didattica che provvederà ad apporla e annullarla sulla fattura in questione.

Art. 7

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3.

Art. 8

Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto ha la durata di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 15/01/2019 e termine al 14/01/2022.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

Art. 9

Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Tribunale di Modena.

Art. 10

Tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra.

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it.

Art. 11

Oneri fiscali

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il/La Dott./Dott.ssa

(_____)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Alessandra Magnanini)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 8,9 e 11 si intendono specificamente approvate.

Dott./Dott.ssa (_____)